

論文題目の Microsoft Forms での回答について

修士論文・博士論文の提出に先立って、論文題目届（書面）の提出が必要ですが、大学側で論文題目を正確に登録するため、別途論文題目を以下の回答フォームより入力をお願いいたします。

なお、論文題目届提出後に論文題目を変更する際も、論文題目変更届を教務学生係に提出し、以下の回答フォームより変更後の論文題目の入力をお願いいたします。

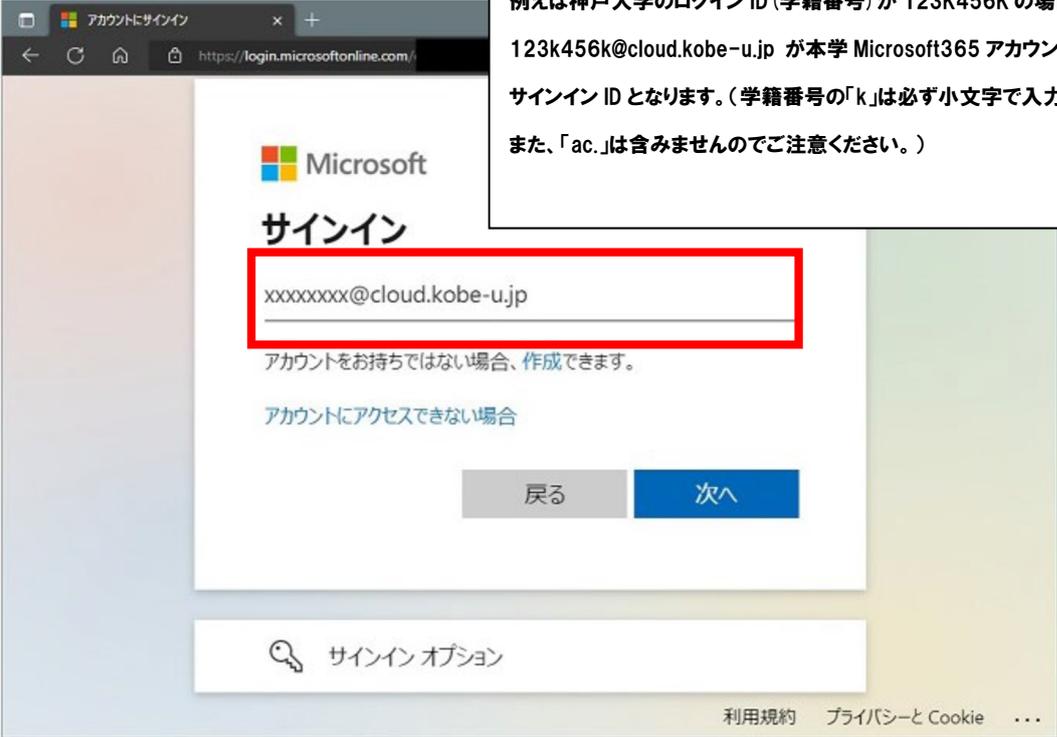
《回答フォーム URL》

<https://forms.office.com/r/cKX4ghyRzu>

《回答方法について》

1)回答フォーム URL にアクセスする。

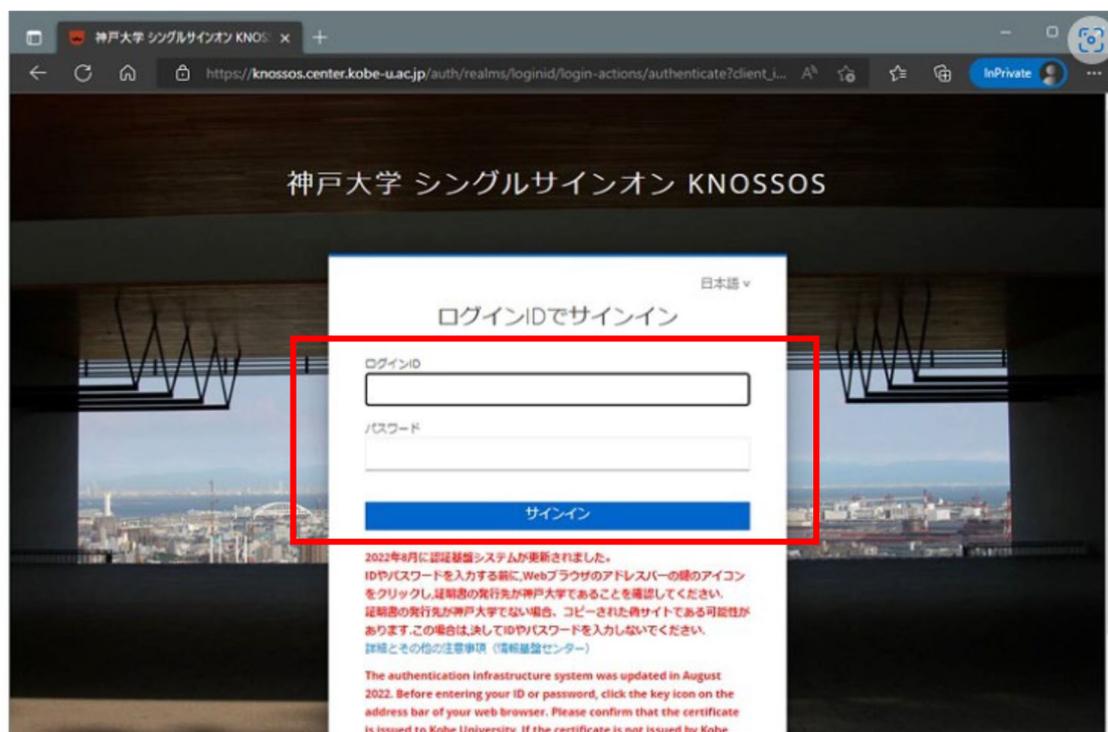
2)サインイン ID を入力する。



The screenshot shows the Microsoft sign-in page. The browser address bar displays "https://login.microsoftonline.com/". The page title is "サインイン" (Sign in). The main heading is "サインイン" (Sign in). Below the heading is a text input field containing "xxxxxxx@cloud.kobe-u.jp", which is highlighted with a red rectangular box. Below the input field, there are two lines of text: "アカウントをお持ちではない場合、作成できます。" (If you don't have an account, you can create one.) and "アカウントにアクセスできない場合" (If you can't access your account). At the bottom of the sign-in area, there are two buttons: "戻る" (Back) and "次へ" (Next). Below the sign-in area, there is a link for "サインイン オプション" (Sign-in options). At the very bottom of the page, there are links for "利用規約" (Terms of use), "プライバシーと Cookie" (Privacy and Cookies), and a menu icon.

本学 Microsoft365 サインイン ID を入力してください。
例えば神戸大学のログイン ID (学籍番号) が 123K456K の場合、
123k456k@cloud.kobe-u.jp が本学 Microsoft365 アカウントの
サインイン ID となります。(学籍番号の「k」は必ず小文字で入力してください。
また、「ac.」は含みませんのでご注意ください。)

3)神戸大学シングルサインオン(KNOSSOS)の画面が表示されるので、うりぼーネット等と同じログインID・パスワードを入力する。



4)論文題目を Microsoft Forms で回答する。

