

学位論文の提出方法について（USB での提出）

《更新情報》

- ・2023 年度より、学位論文データの提出方法が USB での提出に変更となりました。
- ・2024 年度より、履歴書の Excel 又は Word ファイルも USB に保存し提出することとなりました。

- ・提出が必要なデータは以下のとおりです。学位論文データは全て PDF/A ファイル形式とし、表紙と本文を 1 つのファイルにまとめて提出してください。また、履歴書のデータは Excel 又は Word ファイルを保存してください。

※提出された USB はデータを受け取り次第返却いたします。（郵送の場合、CD-R は返却いたしません。）

※「論文全文公表の延期」または「非公表」の場合、論文本体に加えて論文内容の要旨を保存してください。

博士論文の全文を公表する場合
・学位論文本文データ
・履歴書データ
博士論文の全文（一部マスキング処理したもの）を公表する場合
・学位論文本文データ（一部マスキング処理したもの）
・学位論文本文データ（マスキング処理していないもの）
・履歴書データ
博士論文の全文を公表できない（公表延期又は非公表）場合
・学位論文本文データ
・論文内容の要約データ
・履歴書データ

- ・学位論文 PDF データのファイル名は以下のとおりとしてください。
（履歴書データのファイル名は「履歴書（氏名）」としてください。）

【課程博士】

甲_123K456K_神戸太郎_保健学_本文

（学籍番号）（氏名）（学位の種類）（提出するデータの種類）

甲_123K456K_神戸太郎_保健学_本文（マスキング処理有り）

（学籍番号）（氏名）（学位の種類）（提出するデータの種類）

甲_123K456K_神戸太郎_保健学_要約

（学籍番号）（氏名）（学位の種類）（提出するデータの種類）

【論文博士】

乙_六甲花子_保健学_本文

（氏名）（学位の種類）（提出するデータの種類）

乙_六甲花子_保健学_本文（マスキング処理有り）

（氏名）（学位の種類）（提出するデータの種類）

乙_六甲花子_保健学_要約

(氏名) (学位の種類) (提出するデータの種類)

・ PDF ファイルの形式及び注意事項は以下のとおりです。

・ 電子データ形式は PDF/A (ISO-19005)にしてください。

※PDF/A 形式の作成方法については、神戸大学附属図書館の Kernel にある情報を参照してください。
https://lib.kobe-u.ac.jp/media/sites/6/PDF_A_201307.pdf

・ PDF/A 形式に準拠している場合には、Adobe Reader で開くと画面上部に青色の付加情報バーが表示されることにより確認することができます。(通常の PDF 形式の場合には何も表示されません。)

・ 機種あるいはベンダー依存の形式ではないこと。

・ 外部情報源 (外部フォント等) を参照していないこと。

・ 暗号化、パスワードの設定、印刷制限等を行わないこと。

・ パスワード等セキュリティ設定がかかっている場合は設定を解除してください。

※セキュリティ設定については以下から確認できます。

セキュリティーセキュリティプロパティを表示ー文書のセキュリティーセキュリティの方法

